

## Lebenslauf



### Franziska Kind

#### Persönliche Daten

Geburtsjahr: 1967  
Nationalität: deutsch  
Familienstand: verheiratet

#### Berufliche Erfahrung

- 2007 – heute: Systemische Organisationsberaterin, Mediatorin, Projektmanagerin, Köln, selbstständig  
Fachgebiete:
- Systemischer Organisationsentwicklung
  - Change Management
  - Team- und Führungskräfteentwicklung
  - Kulturveränderungen
  - Projektmanagement,
  - Prozessentwicklung
  - Mediatorin
  - Organisations-, Teams- und Einzelcoaching
  - Moderatorin
  - Trainerin
- 2003 – 2006: Senior Consultant für Change Management, Kommunikation und Projektmanagement bei Orbitak GmbH, Bremen, angestellt  
Beratung und Begleitung von Projekten im Bereich
- Change Management
  - Projektmanagement
- 2002 – 2003: Projektleiterin Marketing bei Volkswagen Motorsport, Wolfsburg/Hannover



- 1996 – 2002: Filmproduzern und Film-Projektmanagerin, Berlin, selbstständig
- Leiterin der Filmprojekte
  - Vertragsverhandlung und Buchung von Personal, Equipment und Locations
  - Projektplanung und -durchführung
  - Projektcontrolling
- 1995 - 1999: Aufnahmeleiterin Filmproduktion (Werbung), Berlin, selbstständig
- 1994 - 1998 TV Journalistin und Redakteurin, Berlin, selbstständig

### **Auslandsaufenthalte**

Kurzfristige Auslandseinsätze zu Filmproduktionen in Südafrika, Frankreich und Italien.

### **Ausbildung / Studium**

- 1989 - 1990: Johannes Gutenberg Universität Mainz  
1990 - 1992: Ludwig-Maximilians Universität München  
1992 – 1996: Freie Universität zu Berlin  
Studiengang: Politikwissenschaften  
Abschluss: Diplom

### **Berufliche Weiterbildung:**

- 2014 SCRUM Master  
2014 NLP-Practitioner (DVNLP, Institut Tom Andreas)  
2010 Systemische Organisationsentwicklung, Neues Lernen  
2007 Mediation: zertifizierte Mediatorin (BM), Schwerpunkt Wirtschaftsmediation, Brückenschlag e.V.  
2007 Prozessberatung, Consensa  
2002 Projektmanagement: zertifizierte Projektmanagerin, Level D (GPM/IPMA), Management Institut Herrenhausen  
1997 Filmproduktion & Management, High Tech Center Babelsberg

### **Zusatzqualifikationen**

- Fremdsprachen: Englisch: fließend  
Französisch: ausbaufähig
- EDV-Kenntnisse: Microsoft Office



## Auswahl Aufträge

### Güterverkehr Schiene, Deutschlandweit

<b>Auftrag:</b>	<b>Implementierung eines neuen Geschäftsmodells</b>
Ziel:	Beratung, Design, Implementierung und Durchführung des Change Prozesses
Rolle:	Systemische Beraterin für Organisationsentwicklung, Change Management, -Kommunikation und Coach, a) Projektstart: Beratung der Zentrale (6 Monate) b) Rollout: Beratung und Unterstützungsunterstützung von drei Teilprojekten
Zeitraum:	2011 – 2014
Dauer:	42 Monate

### Tätigkeiten innerhalb des Auftrags:

- a) Projektstart
  - Berater des zentralen Projektteams
  - Projektklärung, -planung und -strukturierung
  - Stakeholderanalyse
  - Design und Roll-Out des deutschlandweiten Change Prozesses an neun Standorten
  - Entwicklung der zentralen Kommunikationsstrategie entlang des Projektfortschritts
- b) Projekt Roll-Out
  - Berater der regionalen Projektteams
  - Führungskräfteentwicklung
  - Entwicklung und Umsetzung des regionalen Change Prozesses
  - Konzeption und Moderation von Management und Teamworkshops
  - Moderation von diversen Mitarbeiterveranstaltungen zum neuen Geschäftsmodell mit dem Einsatz von Lernlandkarten
  - Inhaltliche Erstellung von Mitarbeiter-Newslettern und –Magazinen
  - Konzeption und Moderation von Workshops und Veranstaltungen zur Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen unterschiedlichen Organisationsbereichen

### Ergebnisse:

- Implementierung einer deutschlandweiten Change Organisation und des Prozesses, sowie Implementierung der Change Kommunikation
- Durchführung einer ersten Informationskampagne über das neue Geschäftsmodell für ca. 1.500 Mitarbeiter
- Coaching des Führungsteams im Führungsverhalten
- Implementierung von regionalen Change Agents
- Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen den Abteilungen/reg. Projekten
- Reduzierung der Ängste und Widerstände gegenüber dem neuen Geschäftsmodell
- Schaffen eines gemeinsamen Verständnisses für den notwendigen Change bei Führungskräften und Mitarbeitern
- Umsetzen eines gemeinsamen Verständnisses bei den Führungskräften über die eigene Rolle im Veränderungsprozess

## **Güterverkehr Schiene, Deutschland**

<b>Auftrag:</b>	<b>Restrukturierung des Overheads, Führungskräfteentwicklung</b>
<b>Ziel:</b>	Implementierung und Durchführung des Change Prozesses. Kommunikation der Bereichsziele und des neuen Organisations- und Prozessmodells.  Einführung und Coaching des neuen Leiters der Organisationseinheit. Beratung und Begleitung bei der Entwicklung und Umsetzung einer neuen Unternehmens- und Führungskultur. Veränderung und Verbesserung der Zusammenarbeit im Managementteam.
<b>Rolle:</b>	Systemische Beraterin für Organisationsentwicklung, Berater des Change Managements und der Change-Kommunikation, Coach
<b>Zeitraum:</b>	2010 - 2011
<b>Dauer:</b>	18 Monate

### **Tätigkeiten innerhalb des Auftrags:**

- Beratung, Design und Umsetzung des Change Managements und der Change Kommunikation
- Beratung und Coaching des Projektleiters und seines Teams
- Konzeption und Moderation von diversen Mitarbeiter-Workshops mit dem Ziel der Reduzierung der Widerstände unter Einbeziehung von speziellen Interventionen
- Beratung und Begleitung der Teamentwicklung im Führungskreis, mit den Zielen Verbesserung der Zusammenarbeit und zur Entwicklung einer neuen Unternehmens- und Führungskultur
- Konzeption und Moderation von Abteilungs- und Abteilungsübergreifenden Workshops zur Verbesserung der prozessualen Zusammenarbeit
- Moderation von Workshops zur Besetzung von Stellen im Rahmen der Restrukturierung des Overheads
- Moderation von internen Workshops zur Prozessklärung und -anpassung
- Kontinuierliche Überprüfung und Anpassung der Inhalte des Change Prozesses an den Prozessverlauf
- Coaching des neuen Leiters

### **Ergebnisse:**

- Implementierung der neuen Organisationsprozesse
- Erneuerung des Führungsteams
- Leben eines gemeinsamen Change Verständnisses im Managementteam
- Etablierung einer neuen akzeptierten und vom Führungsteam gelebten Unternehmens- und Führungskultur
- Etablierung eines neuen positiven Geistes und einer offenen Kommunikationskultur in der gesamten Organisationseinheit



## **Transport Schiene, Deutschland**

<b>Auftrag:</b>	<b>Entwicklung und Umsetzung eines neuen Arbeitszeitprojekts</b>
Ziel:	Beratung der Entwicklung und Umsetzung eines Arbeitszeitprojekts im Transportbereich (Personen und Güterverkehr), Entwicklung und Steuerung der Mitarbeiterkommunikation
Rolle:	Begleitung und Moderation der Entwicklung des Arbeitszeitmodells Projektleitung Change-Kommunikation
Zeitraum:	2008
Dauer:	3 Monate

### **Tätigkeiten innerhalb des Auftrags:**

- Konzeption und Moderation aller bereichsübergreifenden Workshops zur Entwicklung des neuen Arbeitszeitmodells
- Beratung des Projektteams bei der Konzeption der Einführungsphase
- Konzeption und Durchführung der zielgruppenorientierten Kommunikation zu den Mitarbeitern durch div. Medien

### **Ergebnisse:**

- Rollout Arbeitszeitmodell
- Konzeptentwicklung zur Einführung von Gruppenarbeitsprozessen
- Zielgruppenspezifische Kommunikation zum neuen Arbeitszeitmodell an die betroffene Berufsgruppe



## Transport, Deutschland

<b>Auftrag:</b>	<b>Begleitung einer Abteilungsfusion</b>
Ziel:	Fusionierung von zwei Abteilungen, Beratung und Begleitung des neuen Leiters und des gesamten Führungsteams, Moderation von Meetings und Workshops, Coaching des neuen Leiters.
Rolle:	Systemische Beraterin für Organisationsentwicklung, Change Management, -Kommunikation und Coach
Zeitraum:	2007
Dauer:	8 Monate

### Tätigkeiten innerhalb des Auftrags:

- Beratung der Abteilungsfusion
- Beratung des Projektteams
- Coaching des neuen Leiters
- Konzeption und Moderation der Teamentwicklung des zukünftigen Leitungsteam
- Beratung und Moderation der Führungsmeetings
- Begleitung und Moderation der Entwicklung einer neuen Führungs- und Zusammenarbeitskultur
- Begleitung und Entwicklung der internen Veränderung und der Kommunikation zu den Mitarbeitern
- Konzeption, Planung, Durchführung und Moderation einer 2-tägigen Mitarbeiter-Großveranstaltung (250 P) mit Sonderintervention: „Riesenzug“ zur komprimierten Erlebbarkeit des Change Prozesses

### Ergebnisse:

- Analyse und Formulierung der Zielsetzungen und Maßnahmen zur Erneuerung der Zusammenarbeit und des Führungsverständnisses im Führungsteam
- Neuverteilung der Aufgabenbereiche
- Erfolgreicher Projektabschluss



## **Automobilindustrie, Deutschland**

<b>Auftrag:</b>	<b>Reorganisation IT und Prozesse</b>
Ziel:	Weltweite Reorganisation der IT und der Prozesse in der gesamten Konzernorganisation
Rolle:	Leiter des Beraterteams, Beratung des Programmmanagement, Beratung und Umsetzung des weltweiten Change Management und der Change-Kommunikation
Zeitraum:	2004-2006
Dauer:	21 Monate

### **Tätigkeiten innerhalb des Auftrags:**

- Beratung der Programmleitung bei der Ausgestaltung des Programm Managements des weltweiten Projekts
- Leitung und Zusammenstellung des Implementierungsteams
- Projektleitung der nationalen und internationalen Change-Kommunikation
- Konzeption und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen wie z.B. Großgruppenveranstaltungen, Intranet Kommunikationsplattform
- Beratung der Programmstrukturierung und -organisation
- Koordination der weltweiten Change Teams
- Leiter des Beraterteams
- Entwicklung einer Qualifizierungstoolbox Projektmanagement im Sinne eines Baukastensystems

### **Ergebnisse:**

- Implementierung des Programmmanagements
- Besetzung und Ausgestaltung des Programmoffice
- Schaffen einer positiven Grundhaltung zur Veränderung in allen deutschen Standorten
- Verbesserung des weltweiten Informationsflusses zwischen Mutterkonzern und Tochterunternehmen
- Implementierung einer weltweiten Kommunikationsplattform im Intranet
- Positive und konstruktive Zusammenarbeit im gesamten Programmteam



## Motorsport, Deutschland

**Auftrag:** Entwicklung und Umsetzung einer Marketingstrategie

**Ziel:** Klärung und Definition der Projektziele, Entwicklung der Marketingstrategie mit der Berücksichtigung der relevanten Bedürfnisse der Marke, Änderung des Markenimages. Umsetzung des Marketingkonzepts

**Rolle:** Projektleitung Marketing

**Zeitraum:** 2003 - 2004

**Dauer:** 15 Monate

### Tätigkeiten innerhalb des Auftrags: (relevante Auswahl)

- Entwicklung, Einführung und Umsetzung einer Marketingstrategie für das Motorsportprojekt unter Einbeziehung der marketingrelevanten Bedürfnisse der Marke
- Steuerung des Re-Designs der CI des Motorsport Unternehmens
- Entwicklung von dienstleistungsorientierten Angeboten für den Endverbraucher im Motorsportbereich
- Konzeption, Entwurf und Umsetzung von Printprodukten
- Betreuung von Filmkonzepten

### Ergebnisse:

- Erfolgreiche Positionierung des Motorsportprojekts in der Öffentlichkeit
- Re-Design der CI des Unternehmens





## **Diverse Branchen, Deutschland**

**Auftrag: Mediation**

Ziel: Lösung von Konflikten zwischen Mitarbeitern, Teams, im Management und in der Zusammenarbeit mit der/dem Mitarbeitervertretung/Betriebsrat

Rolle: Mediator, Prozessbegleiter

Zeitraum: seit 2010

Dauer: unterschiedlich 5-10 Sitzungen

### **Tätigkeiten innerhalb des Auftrags:**

- Klärung des Auftrags und der Ziele mit dem Auftraggeber und den Medianten
- Begleitung des Mediationsprozesses
- Themenklärung des Konflikts mit den Konfliktpartnern
- Klärung der unterschiedlichen Sichtweisen auf den Konflikt
- Versachlichung des Konflikts
- Lösungsfindung mit den Konfliktparteien
- Treffen von stabilen Vereinbarungen
- Sicherung der Nachhaltigkeit der Konfliktlösung

### **Ergebnisse:**

- Neudefinition der Zusammenarbeit zwischen den Klienten oder Klientengruppen
- Klärung der Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Mitarbeiter
- Verbesserung und Neu-Strukturierung der Zusammenarbeit in Teams, zwischen Abteilungen, Projektteams oder Managementteams.

## **Diverse, Deutschland**

**Auftrag: Konzeption und Moderation von Teambuilding-Prozessen, Konferenzen und Großgruppenveranstaltungen**

Ziel: Konzeption und Moderation

Rolle: Erstellung des Veranstaltungsdesigns und Moderation

Zeitraum: seit 2006

Dauer: auftragsabhängig

### **Tätigkeiten innerhalb des Auftrags:**

- Auftragsklärung
- Konzeption
- Moderation

